DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A CADA FORMATO DE SOLICITUD DEL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIETO DE PUNTAJE – CIARP
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

PRODUCTIVIDAD	DOCUMENTOS ADJUNTOS
Artículos en revistas indexadas	1. Cesión de Derechos Patrimoniales a la Universidad 2. Un ejemplar de la revista. En caso de no poder aportar la Revista: fotocopia de la portada, contraportada, tabla de contenido y artículo
Libros de ensayo	1. Cesión de Derechos Patrimoniales a la Universidad 2. Dos (2) ejemplares del libro 3. Certificación del Consejo de Facultad donde se avale como libro de ensayo previo a la publicación. 4. Certificación de publicación de mínimo 50 ejemplares por editorial de reconocido prestigio
Libros de texto	1. Certificación del Consejo de Facultad donde se avale como libro de texto previo a la publicación 2. Cesión de Derechos Patrimoniales a la Universidad 3. Dos (2) ejemplares del libro 4. Certificación de publicación de mínimo 50 ejemplares por editorial de reconocido prestigio
Libros derivados de investigación	1. Certificación de la Vicerrectoría de Investigaciones donde conste la inscripción del proyecto 2. Cesión de Derechos Patrimoniales a la Universidad 3. Dos (2) ejemplares del libro. 4. Certificación del Consejo de Facultad donde se avale como libro producto de investigación previo a la publicación del libro. 5. Certificación de publicación de mínimo 50 ejemplares por editorial de reconocido prestigio
Patentes	1. Resolución de la Superintendencia de Industria y Comercio 2. Cesión de Derechos Patrimoniales a la Universidad
Premios	1. Convocatoria 2. Certificado del Premio
Obras creación complementaria o de apoyo	1. Dos (2) ejemplares del producto 2. Programa de Mano
Obras de creación original artística	1. Dos (2) ejemplares del producto 2. Programa de Mano 3. Certificado de Derechos de Autor expedido por la Oficina de Registro
Ponencias eventos especializados	1. Memorias completas del evento

	2. Dos (2) ejemplares de la ponencia 3. Fotocopia del Comité Organizador, Comité Técnico, Comité Académico y/o Comité Científico
Producción de videos, cinematográficas o fonográficas	1. Cesión de Derechos Patrimoniales 2. Dos (2) ejemplares del producto
Publicaciones impresas	1. Dos (2) ejemplares del trabajo
	1. Un ejemplar de la revista. En caso de no poder aportar la Revista: fotocopia de la portada, contraportada, tabla de contenido 2. Dos fotocopias del artículo
Software	1. Certificado de Registro de Soporte Lógico expedido por la Oficina de Registro 2. Cesión de Derechos Patrimoniales a la Universidad 3. Dos (2) copias del software 4. Manual Técnico del Usuario
Interpretaciones	1. Dos (2) ejemplares de la grabación 2. Programa de Mano
Dirección de tesis	Certificado del programa que valida la dirección de tesis con la calificación asignada.
Producción Técnica	1. Certificación de uso del producto (Si fue aplicado) 2. Cesión de Derechos Patrimoniales a la Universidad 3. Dos (2) copias del trabajo
Traducciones de Libros	1. Cesión de Derechos Patrimoniales a la Universidad 2. Dos (2) ejemplares del trabajo original 3. Dos (2) ejemplares de la traducción 4. Autorización para realizar la traducción